

除了積極強化自身永續治理成效外，為確保供應商員工之作業環境安全及其權益受到完整保障，並落實環境保護，輔信科技以責任商業聯盟 (Responsible Business Alliance, RBA)行為準則為藍本，訂定本公司供應商行為準則，使供應商能以此為基礎拓展其永續發展計畫，且同時遵守其營運所在國或地區的法令規範，其遵循程度也將納入採購決策的重點評估項目。期待供應商遵循本準則，與輔信科技攜手實踐創新發展與永續經營。

本準則由「勞工、健康與安全、環境、道德行為、管理系統」五個面向組成，且各項規定源自並尊重國際公認的標準，包括但不限於：

- 經濟合作暨發展組織 (OECD) 跨國企業指南
- 聯合國工商企業與人權指導原則
- 國際勞工組織關於工作中基本原則和權利的宣言
- 國際勞工組織基本公約
- 聯合國《世界人權宣言》

勞工	健康與安全	環境	道德行為	管理系統
<ul style="list-style-type: none"> • 禁止強迫勞動 • 青年勞工 • 工時 • 薪資與福利 • 反歧視/反騷擾/人道的待遇 • 自由結社和集體談判 • 解僱 • 預防和緩解不穩定就業 • 人權政策 • 多元共融 • 無障礙文化 	<ul style="list-style-type: none"> • 職業健康與安全 • 應急準備 • 工傷和職業病 • 工業衛生 • 體力勞動工作 • 機器防護 • 公共衛生和食宿 • 健康與安全溝通 	<ul style="list-style-type: none"> • 環境許可和報告 • 預防汙染和資源保護 • 有害物質 • 固體廢棄物 • 廢氣排放 • 物質限制 • 水資源管理 • 能源消耗和溫室氣體排放 • 因應氣候變遷 	<ul style="list-style-type: none"> • 商業誠信 • 無不正當收益 • 資訊揭露 • 智慧財產權 • 公平交易、廣告和競爭 • 身分保護及防止報復 • 負責任地採購礦物 • 隱私 • 謹守合約規定 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司承諾 • 管理職責與責任 • 法律和客戶要求 • 風險評估和風險管理 • 改進目標 • 培訓 • 溝通 • 員工/利害關係人的參與和補救 • 審核與評估 • 素正措施 • 文檔和記錄 • 供應商的責任

勞工

供應商應承諾維護且尊重勞工人權，這適用於直接、間接供應商，及所有類型勞工。

- 禁止強迫勞動：禁止使用包括但不限於強迫、擔保（包括抵債）或用契約束縛的勞工、非自願或剝削的監獄勞工、奴役或販賣的人口。
- 青年勞工：不得在任何製造程序中使用任何未滿 15 歲或當地法規定義之童工。
- 工時：工作時數不應超過當地法律規定的最大限度。
- 薪資與福利：勞工工資應符合當地法規，包括最低工資、超時加班和法定福利等。所有員工應同工同酬。
- 反歧視/反騷擾/人道待遇：提供無騷擾及歧視的工作場所，及避免苛待勞工，包括任何形式的暴力、性騷擾等。

- 自由結社和集體談判：尊重所有員工組織和參與他們所選擇的工會、集體談判和參加和平集會的權利，同時也應尊重員工迴避這類活動的權利。
- 解僱：無具體合法之理由，不得因勞工個人背景任意解僱勞工。
- 預防和緩解不穩定就業：供應商應提供勞工母語或其可了解語言的書面勞動契約，且不得任意更改或使用會導致社會或經濟不安全方式的僱傭協議，例如濫用連續短期合約、純勞務合約、分包或家庭工作安排。
- 人權政策：應尊重人權，建立有效的風險控管與補償機制。
- 多元共融：堅持多元職場價值，尊重差異，在招募與晉升流程中，不受勞工性別、宗教、種族等因素影響。
- 無障礙文化：致力建立無障礙職場，支持有不同能力、功能或工作需求的求職者和勞工，包括身心障礙者等弱勢族群。

健康與安全

供應商應意識到安全、健康的工作環境不僅有助於減少傷病率，還能提升產品和服務品質、生產穩定性，以及提高勞工忠誠度和士氣，並持續投入資源和教育以解決相關問題。

- 職業健康與安全：透過辨識和評估來減輕危害，提供適當的個人防護裝備，照顧孕婦及哺乳期女性的特殊需求，以維持安全的工作環境。
- 應急準備：降低緊急情況對生命、環境及財產的影響，應定期進行應急演習和培訓，確保應急方案和程序有效實施，包含緊急報告、疏散計畫、消防設備等措施。
- 工傷和職業病：應建立預防、管理、追蹤和報告工傷及職業病的程序，包括鼓勵勞工報告、提供治療、調查案例、協助返回工作崗位並執行糾正措施。供應商應允許員工遠離即將發生的傷害，且在情況緩解前不返回，不必擔心遭受報復。
- 工業衛生：應執行適當評估並控制勞工接觸化學、生物和物理因素的影響，提供免費且適當的個人防護裝備，並持續監測工作環境以維護員工健康，包括提供職業健康監測和有關暴露於工作場所危害風險教育。
- 體力勞動工作：應評估並控制從事重體力勞動對勞工的影響，包括搬運、提舉、長時間站立和組裝等工作。
- 機器防護：應評估並提供生產設備安全防護，確保連鎖裝置和屏障的維護，預防勞工受傷。
- 公共衛生和食宿：應提供乾淨衛生的洗手間、飲用水和煮食設備，確保員工宿舍安全舒適，包括緊急出口、洗浴設施、充足照明與通風，以及私人儲物空間和出入方便的私人空間。
- 健康與安全溝通：供應商應提供以員工能理解的語言，針對已辨識的工作場所危害情況提供適當的訓練及資訊，並鼓勵勞工提出疑慮，確保其不受報復。

環境

供應商應在所有業務中承認環境保護責任，確保生產過程對社區、環境和自然資源的影響最小化，同時保障公眾健康和安全。

- 環境許可和報告：應獲取所有必需的環境許可證（如排放監控）、批准和登記文件，亦要對之進行維護並時常更新，以及遵守許可證的操作和報告要求。
- 預防污染和資源保護：應從源頭減少污染物排放和廢物產生，並節約自然資源的消耗，以保護環境和資源。
- 有害物質：應管理危害人類和環境的化學品、廢棄物和其他物質，確保其安全處理、運輸、儲存、使用、回收或處置，並追蹤和記錄有害廢棄物數據。
- 固體廢棄物：應制定系統性措施，以辨識、管理、減少並負責地處置或回收無害固體廢物，並追蹤和記錄相關數據。
- 廢氣排放：應按要求對營運過程中產生的化學物質進行分類、監視、控制和處理，特別是對於破壞臭氧層的

物質，需遵守《蒙特婁議定書》和相關法規，並定期對廢氣排放管制系統的性能進行監控。

- 物質限制：應遵守法律法規和客戶要求，禁止或限制特定物質在產品和製造過程中的使用。
- 水資源管理：應實施水資源管理計畫，節約用水，監控排放並按要求處理污水，並定期監測系統性能以確保達到最佳性能和合法性。
- 能源消耗和溫室氣體排放：應追蹤並報告能源消耗及所有範疇 1、2 溫室氣體排放量，尋求提升能源利用效率，減少能源消耗和溫室氣體排放。
- 因應氣候變遷：建立氣候變遷的治理架構與管理機制，鑑別影響產品、服務及自身營運的關鍵氣候風險與機會因子，擬定相應管理措施與目標，強化營運韌性。

道德行為

為履行社會責任並在市場上取得成功，供應商必須謹守最高的道德標準，並遵循國際公認的準則及國際制裁。

- 商業誠信：在商業互動中，需遵守最高誠信標準，並採取零容忍政策，禁止任何形式的賄賂、貪腐、敲詐勒索、內線交易、利益衝突和挪用公款等行為。
- 無不正當收益：不得承諾、提供、批准、給予或收受任何形式的賄賂或不當收益，應實施監控和執行程序以確保符合反貪腐法規。
- 資訊揭露：所有業務往來需透明，並在供應商記錄中準確反映，相關資訊應依法揭露，不得偽造文件或提供不實資訊。
- 智慧財產權：應尊重智慧財產權，並以保護知識產權的方式進行技術和生產知識的轉移，同時保護客戶和供應商的資料。
- 公平交易、廣告和競爭：應遵守公平交易、廣告和競爭標準。
- 身分保護及防止報復：應設立揭發不正當行為的保護程序，保障舉報者身份機密並提供匿名通道，讓員工不必擔心報復。
- 負責任地採購礦物：供應商應採取措施，確保其產品中鉻、錫、鎢、金等金屬的來源符合 OECD 的供應鏈負責任指引或同等的盡職調查標準。
- 隱私：供應商應保護業務來往者（包括供應商、客戶、消費者和員工）的個人資料和隱私，並遵守《一般資料保護規則》等隱私和資料安全法規及監管要求。
- 謹守合約規定：對於輔信科技期待供應商親自履約（包括合約或採購單）的事項，非經本公司同意，供應商不得轉包或令第三方代為履行。

管理系統

供應商應建立符合法規、本準則要求及識別並減輕與本準則有關的經營風險的管理體系，並推動持續改進。

- 公司承諾：應建立人權、健康和安全、環境以及道德之書面政策，確保對盡職調查和持續改進的承諾，並由管理階層簽署認可，公開透過易接觸的管道與員工能理解的語言傳遞。
- 管理職責與責任：應明確指定高階主管和公司代表負責管理體系和計畫的實施，並定期檢查其運作情況。
- 法律和客戶要求：應建立程序，以符合適用法規和客戶要求，包括本準則的要求。
- 風險評估和風險管理：應建立評估和控制與經營相關的守法、環境、健康與安全、勞工活動以及道德風險程序，包括嚴重的人權風險和環境衝擊，以確保符合法規。
- 改進目標：應設定書面績效目標和指標，制定實施計畫以提升社會、環境、健康及安全績效，並定期評估其成效。
- 培訓：供應商應設立管理層和員工培訓計畫，從而實施政策、程序及改進目標，符合法規要求。

- 沟通：應建立程序，以明確傳達供應商政策、實踐、預期和績效給員工、供應商和客戶。
- 員工/利害關係人的參與和補救：供應商應建立雙向溝通程序，以促進員工及其他利害關係人就守則執行提供反饋，持續改進，並確保員工可安全提出申訴及意見而無需擔心遭受報復。
- 審核與評估：供應商應定期進行自我評估，以確保符合法規、本準則和客戶合約中的社會和環境責任要求。
- 紹正措施：供應商應制定程序以確保能及時糾正在內外部的評估、檢查、調查和審核中所發現的不足之處。
- 文檔和記錄：供應商應建立和保留文件記錄，以符合監管法規和公司要求，同時確保隱私機密性。
- 供應商的責任：應建立程序將本準則要求傳達給其供應商並監管其遵行情況。